

## 5 GODE RÅD TIL AT LEDE ET REMOTE TEAM



### SÆT FORVENTNINGER OG GØR DET OFTE

- Daglige check-ins med medarbejderne. Vigtigt at man hele tiden afstemmer sine forventninger med teamet.
- Tilpas ens adfærd og kommunikation til den enkelte medarbejders arbejdsrytme og ønsker.
- Bliv enig om, hvornår det f.eks. er ok at sende mails, afholde møder og forvente svar.



### FOKUS PÅ OUTPUT IKKE FACETIME

- Definer klare mål og kommunikere det ønskede resultat tydeligt.
- Ha' tillid til at medarbejderen selv efterfølgende kan løse opgaven.
- Vær meget tydelig om, hvorfor der er brug for et givent resultat.



### VÆR ORGANISERET, KALIBRERET OG FLEKSIBEL

- Beslut om en del af den nye arbejdsform skal inkludere fleksible arbejdstider.
- Få medarbejderen til at udarbejde en form for arbejdsskema.
- Kommunikere, hvilke opgaver medarbejderne forventer løst på et givent tidspunkt.



### KOMMUNIKER, KOMMUNIKER, KOMMUNIKER

- Det er vigtigt, at lederen kommunikerer ofte med sit hybride team. Man kan ikke kommunikere for meget.
- Spørger den enkelte medarbejder om, hvordan han/hun helst vil kommunikere – og om hvad.
- Sørg for at de forskellige kommunikationskanaler som e-mail, sms, telefon, videomøder, chat, etc. er til rådighed.



### HUSK AT LYTTE TIL DINE MEDARBEJDERE

- Sæt mere tid af til at lytte.
- Vigtigt at man også deler positiv feedback samt giver plads til at have det sjovt og socialisere.
- Spørg indtil arbejdsload og udfordringer – og husk også at spørge ind til personen selv og hverdagen.
- Og så skal man altid holde øje med, om der ikke er en undskyldning for at fejre en succes – også selvom kagen måske må udskiftes med en virtuel high five.