**Skabelon til fortegnelseskrav**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dataansvarlig**Virksomhedens navn, adresse, hjemmeside, tlf., e-mail og cvr-nr.Har man en fælles dataansvarlig, en dataansvarlig repræsentant eller en databeskyttelsesrådgiver, skal man også skrive deres kontaktinfo ind. | IT-BranchenBørsen, Slotsholmsgade1217 København K[www.itb.dk](http://www.itb.dk)Tlf.: 72255502e-mail: itb@itb.dkcvr-nr.: 12391641 |
| **Formål(ene)**Her skal du beskrive behandlingernes samlede logiske formål | - Personaleadministration- Medlemshåndtering- Interessentvaretagelse |
| **Kategorier af registrerede**Eksempelvis kunder, partsrepræsentanter, medarbejdere, andre virksomheder, mv. | Der behandles oplysninger om følgende registrerede personer:- Ansatte, tidligere ansatte, ansøgere- Medlemmer, tidligere medlemmer, potentielle medlemmer- Politikere, embedsmænd, journalister |
| **Kategorier af personoplysninger**Hvilke personoplysninger og særlige personoplysninger (følsomme data) har I om personer? | - Identitetsoplysninger- Oplysninger vedr. ansættelsesforhold til brug for administration- Kontaktoplysninger- Faglige interesser- Politisk overbevisning- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold- Helbredsoplysninger- Strafbare forhold |
| **Modtagere af personoplysninger**Eksempelvis myndigheder, virksomheder, mv. | - SKAT- Pensionskasser- Banker og betalingssystemer- Cloudbaserede Kundesystemer (CRM, event og analyse)- Cloudbaserede dokumentsystemer |
| **Tredjelande og internationale organisationer**Eksempelvis databehandlerens placering i tredjelande eller cloud løsningers placering i tredjelande. | Nej |
| **Sletning**De forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger. | Personoplysninger slettes som udgangspunkt senest tre år efter afslutning af brug, med mindre der af regnskabsmæssige eller juridiske årsager er behov for at forlænge tidsperioden. |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**Hvis det er muligt skal der gives en generel beskrivelse af virksomhedens foranstaltninger. | Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, der bl.a. fastsætter rammerne for autorisations- og adgangsstyring samt logning.Der er installeret aktive virusscannere samt backup og genetableringsprocedure for alle servere.Fysisk materiale opbevares aflåst. |