**Skabelon til fortegnelseskrav**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dataansvarlig** Virksomhedens navn, adresse, hjemmeside, tlf., e-mail og cvr-nr.  Har man en fælles dataansvarlig, en dataansvarlig repræsentant eller en databeskyttelsesrådgiver, skal man også skrive deres kontaktinfo ind. | IT-Branchen Børsen, Slotsholmsgade 1217 København K [www.itb.dk](http://www.itb.dk) Tlf.: 72255502 e-mail: [itb@itb.dk](mailto:itb@itb.dk) cvr-nr.: 12391641 |
| **Formål(ene)** Her skal du beskrive behandlingernes samlede logiske formål | - Personaleadministration - Medlemshåndtering - Interessentvaretagelse |
| **Kategorier af registrerede**  Eksempelvis kunder, partsrepræsentanter, medarbejdere, andre virksomheder, mv. | Der behandles oplysninger om følgende registrerede personer: - Ansatte, tidligere ansatte, ansøgere - Medlemmer, tidligere medlemmer, potentielle medlemmer - Politikere, embedsmænd, journalister |
| **Kategorier af personoplysninger**  Hvilke personoplysninger og særlige personoplysninger (følsomme data) har I om personer? | - Identitetsoplysninger - Oplysninger vedr. ansættelsesforhold til brug for administration - Kontaktoplysninger - Faglige interesser - Politisk overbevisning - Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold - Helbredsoplysninger - Strafbare forhold |
| **Modtagere af personoplysninger**  Eksempelvis myndigheder, virksomheder, mv. | - SKAT - Pensionskasser  - Banker og betalingssystemer - Cloudbaserede Kundesystemer (CRM, event og analyse)  - Cloudbaserede dokumentsystemer |
| **Tredjelande og internationale organisationer**  Eksempelvis databehandlerens placering i tredjelande eller cloud løsningers placering i tredjelande. | Nej |
| **Sletning**  De forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger. | Personoplysninger slettes som udgangspunkt senest tre år efter afslutning af brug, med mindre der af regnskabsmæssige eller juridiske årsager er behov for at forlænge tidsperioden. |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**  Hvis det er muligt skal der gives en generel beskrivelse af virksomhedens foranstaltninger. | Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, der bl.a. fastsætter rammerne for autorisations- og adgangsstyring samt logning.  Der er installeret aktive virusscannere samt backup og genetableringsprocedure for alle servere.  Fysisk materiale opbevares aflåst. |